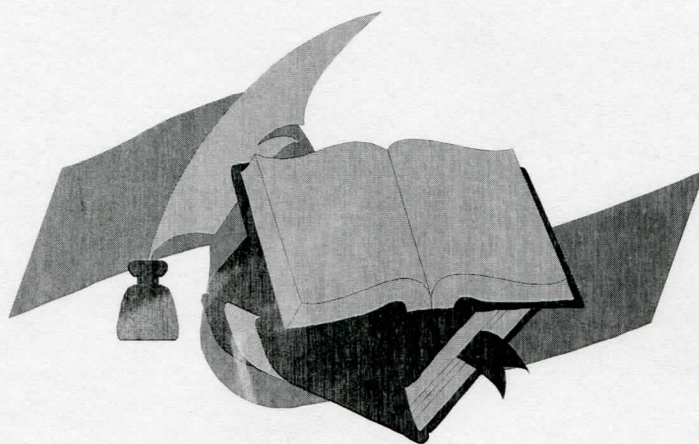


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Волховская межпоселенческая районная библиотека»**

Правила пользования Библиотекой



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУК «Волховская
межпоселенческая районная
библиотека»

Новожилова Т.И.
Приказ № 37 от 06.07.2018г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила пользования Библиотекой (далее – Правила) устанавливают общий порядок организации обслуживания пользователей.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994г. №78-ФЗ, Федеральным законом № 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности на территории Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (утвержденным Министром культуры РФ В.Р.Мединским 31.10.2014г.), и иными правовыми актами РФ и Ленинградской области по библиотечному делу, Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Волховская межпоселенческая районная библиотека» Волховского муниципального района (далее МКУК «Волховская МРБ»).

1.3 Учредителем МКУК «Волховская межпоселенческая районная библиотека» является администрация Волховского муниципального района в лице отдела по культуре и туризму.

1.4 МКУК «Волховская МРБ» является общедоступным, информационным и культурным учреждением.

1.5 МКУК «Волховская МРБ» является методическим центром для общедоступных публичных библиотек поселений Волховского муниципального района.

1.6 МКУК «Волховская МРБ» осуществляет комплектование книжных фондов 22-х общедоступных публичных библиотек Волховского муниципального района.

1.7 МКУК «Волховская МРБ» организует взаимодействие библиотек поселений в целях сохранения единого информационного пространства на основе использования библиотечных фондов и библиотечно-информационных ресурсов.

1.8 Режим работы библиотеки: с 09.00 до 18.00

Обслуживание пользователей: с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
выходные дни – суббота, воскресенье.

Последнее число каждого месяца - санитарный день.

1.9 Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются директором Библиотеки.

2. Правила пользования Библиотекой

2.1 МКУК «Волховская межпоселенческая районная библиотека» осуществляет справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание жителей Волховского муниципального района в режиме читального зала.

2.2 Пользователем библиотеки может быть любой житель Волховского муниципального района по предъявлению документа, удостоверяющего личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей, а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм собственности, заинтересованные в ее услугах.

2.3 Сведения, сообщенные пользователем при записи в библиотеку строго конфиденциальны. Библиотека использует сведения о пользователях только в целях обслуживания пользователей в соответствии с Федеральным законом № 152 «О персональных данных».

2.4 При записи в библиотеку Пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

3. Права пользователей Библиотеки

Все пользователи Библиотеки имеют право бесплатно получать:

3.1 полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.2 консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

3.3 пользоваться компьютерами, специально установленными в Библиотеке для пользователей;

3.4 информацию о деятельности Библиотеки с помощью официального сайта (volhov.47lib.ru);

3.5 участвовать в культурно-просветительских мероприятиях Библиотеки;

3.6 высказывать свои мнения и суждения о деятельности Библиотеки, вносить предложения по улучшению ее работы. Все записи можно оставлять в тетради отзывов, которая находится в читальном зале и выдается по первому требованию пользователя.

4. Обязанности и ответственность пользователей Библиотеки

4.1 Пользователь обязан:

- 4.1.1 при записи в Библиотеку ознакомиться с **Правилами пользования библиотекой**;
- 4.1.2 соблюдать **Правила пользования Библиотекой**;
- 4.1.3 бережно относиться к документам из фонда Библиотеки;
- 4.1.4 при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря;
- 4.1.5 при утрате документов из фонда Библиотеки заменить их такими же документами или признанными Библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить их рыночную стоимость, определенную в установленном порядке;
- 4.1.6 при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу Библиотеки, пользователь несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством (Гражданским и Уголовным кодексами РФ);
- 4.1.7 соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок;
- 4.1.8 бережно относиться к имуществу Библиотеки;
- 4.1.9 соблюдать режим работы Библиотеки;
- 4.1.10 быть вежливыми и не нарушать правил общественного поведения.

4.2 Пользователю не разрешается:

- 4.2.1 изменять, удалять, устанавливать любые настройки в программах, установленных на компьютерах;
- 4.2.2 пользоваться своими сменными носителями без проверки на вирусы;
- 4.2.3 просматривать порнографические сайты, а также сайты, пропагандирующие жестокость и насилие, разжигание расовой и религиозной ненависти и вражды;
- 4.2.4 выносить из Библиотеки без соответствующего разрешения документы, принадлежащие Библиотеке;
- 4.2.5 портить (вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы и т.п.) произведения печати и другие документы из фондов Библиотеки;
- 4.2.6 вынимать карточки и разделители из каталогов, делать на них пометки, нарушать распорядок расстановки карточек в каталогах;
- 4.2.7 появляться в Библиотеке в нетрезвом состоянии;
- 4.2.8 курить в помещении Библиотеки;
- 4.2.9 проповедовать, торговать, размещать постороннюю информацию без разрешения администрации;
- 4.2.10 распространять листовки или объявления, не санкционированные администрацией Библиотеки;
- 4.2.11 приносить в помещение Библиотеки оружие, взрывоопасные и огнеопасные вещества и предметы.

4.3. Ответственность пользователя за нарушение «Правил пользования библиотекой»

4.3.1. Пользователь библиотеки несет ответственность за соблюдение настоящих Правил. Лица, причинившие моральный и материальный ущерб персоналу, имуществу и фонду Библиотеки, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Похищенные или испорченные пользователями документы могут быть по решению администрации возмещены аналогичными (в том числе копиями) или признанными Библиотекой равноценными по стоимости и содержанию.

4.3.3. При невозможности замены пользователи возмещают убытки, размер которых Библиотека определяет по ценам, отраженным в учетных документах, используя коэффициент переоценки основных фондов. В спорных случаях оценку утерянных изданий проводит комиссия Библиотеки по работе с фондами.

4.3.4. За неоднократное нарушение Правил, а также за кражу и порчу библиотечного фонда и оборудования пользователи могут быть исключены из Библиотеки без права восстановления.

4.3.5. Читатель лишается права пользования библиотекой за нарушение конкретных пунктов настоящих Правил:

- за несанкционированный вынос документов (кражу) – без восстановления;
- за порчу имущества и документов – на 1 год;
- за неэтичное поведение, оскорбительные поступки по отношению к сотрудникам библиотеки и читателям – на 1 год.

5. Права Библиотеки

Библиотека имеет право:

5.1 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом Библиотеки;

5.2 вносить изменения в настоящие Правила;

5.3 определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Библиотеки, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке пользователем.

6. Обязанности Библиотеки по обслуживанию Пользователей

Библиотека обязана:

6.1 соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями Библиотеки в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

6.2 осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде Библиотеки документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивать их сохранность и рациональное использование;

6.3 создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда Библиотеки;

6.4 осуществлять справочно-библиографическое и информационное обеспечение пользователей, используя последние достижения в области информационных технологий;

6.5 бесплатно обеспечивать консультационную помощь пользователям Библиотеки в поиске и выборе источников информации;

6.6 обеспечивать полноту и оперативность удовлетворения информационных запросов пользователей;

6.7 предоставлять пользователям возможность работать со справочно-поисковым аппаратом и осуществлять поиск в базах данных, предоставляемых Библиотекой;

6.8 предоставлять пользователям Библиотеки доступ выхода в Интернет с компьютера, специально установленного для пользователей;

6.9 предоставлять пользователям библиотеки доступ к справочной базе данных правовой системы «Консультант Плюс»;

6.10 по желанию пользователя в случае отсутствия в фонде Библиотеки необходимых ему документов, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек;

6.11 не комплектовать, не распространять, не хранить и не использовать литературу экстремистского содержания;

6.12 своевременно отслеживать обновления «Федерального списка экстремистской литературы» и обеспечивать его наличие на бумажном носителе;

6.13 предоставлять информацию обо всех видах услуг, предоставляемых Библиотекой; информировать об изменениях в режиме работы Библиотеки путем размещения объявлений на сайте Библиотеки и в помещении Библиотеки;

6.14 обеспечивать высокую культуру обслуживания и создавать комфортные условия для работы с источниками информации;

6.15 обеспечивать безопасность пользователей в случаях чрезвычайных ситуаций;

6.16 информировать об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила, путем размещения объявлений на сайте Библиотеки и в помещении Библиотеки.

6.17 предоставлять по желанию Пользователя Тетрадь отзывов и предложений в целях изучения мнения Пользователя об улучшении качества обслуживания.